

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA ACQUARONI" – ANNO SCOLASTICO 2019-2020

### VERBALE N. 8

Il giorno 19-12-2019 alle ore 16.30 presso la Scuola Primaria di via Merlini 8 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. Via Acquaroni per affrontare e discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga membro del Consiglio e integrazione commissione mensa
3. Variazioni di bilancio al programma annuale 2019
4. Approvazione progetti PTOF 2019-2020
5. Approvazione Programma Annuale 2020
6. Approvazione fondo minute spese
7. Chiusura prefestivi
8. Rendiconto piccola manutenzione municipale 2018
9. Proposte di divisa ufficiale di Istituto
10. Comunicato Open Day
11. Inserimento sanzioni disciplinari atipiche nel regolamento di Istituto
12. Comunicazione al Municipio disponibilità palestre nuovo bando 2020
13. Proroga convenzione di cassa
14. Rinnovo richiesta istituzione sezione Montessori-infanzia
15. Convenzione altri enti esterni

**PRESENTI:** il D.S. Prof. Caiazza, la prof.ssa Bozza, il prof. Di Monaco, l'ins.te Ausili, l'ins.te Lapucci, l'ins.te Rotella, l'ins.te D'Agostino, l'ins.te Stasio, il sig. Bocci, la sig. Perfetti, la sig.ra Serri, la sig.ra Alicandri, la sig.ra Antonelli, la sig.ra Trogu (ATA), la sig.ra Brunetti (ATA).

**ASSENTI:** l'ins.te Mei; la sig.ra Nasti.

**VERBALIZZA:** la prof.ssa Margherita Bozza.

Dopo aver constatato il numero legale della seduta, il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Bocci, dichiara aperta la seduta. È presente anche la Dsga Annamaria Valeri per illustrare alcuni punti all'o.d.g.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S., prof. Guglielmo Caiazza, chiede al Consiglio di Istituto l'approvazione del verbale della seduta precedente pubblicato sul sito della scuola nella sezione apposita.

**Il C.d.I. approva all'unanimità** il verbale della seduta del 24 settembre 2019.

#### **2. Surroga membro del Consiglio di Istituto e integrazione commissione mensa**

Il D.S. comunica ai presenti le dimissioni pervenute da parte della sig.ra Ena quale membro del Consiglio. Scorrendo la lista dei non eletti, la prima risultava la sig.ra Giada De Cesaris, che ha però rinunciato all'incarico. Si è giunti, dunque, alla sig.ra Serri la quale viene invitata dal Dirigente a

presentarsi al resto del Consiglio. La stessa sig.ra Serri viene anche eletta subito all'unanimità come membro della commissione mensa, incarico ricoperto precedentemente dalla sig.ra Ena.

### 3. Variazioni di bilancio al programma annuale 2019

Il D.S. lascia la parola alla Dsga Valeri la quale illustra ampiamente e dettagliatamente le variazioni di bilancio al programma 2019 (alleg. n.1).

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** le variazioni di bilancio al programma annuale 2019.

### 4. Approvazione progetti PTOF 2019-2020

Il D.S. illustra al Consiglio i progetti deliberati in sede collegiale nei mesi di settembre e ottobre, presenti tutti sul sito della scuola, corredati anche di apposita scheda finanziaria. I suddetti progetti sono gli stessi che si troveranno nel Programma annuale di cui si discuterà al punto successivo. Nel dettaglio I Progetti con i rispettivi Referenti e Gruppi di lavoro.

|   |  |
|---|--|
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"DELE"                                   | <b>1 docente della Scuola Secondaria di I grado</b><br>• Bruno Venilia (Secondaria)  |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Trinity/Hocus e Lotus"                  | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Stoppoloni Emanuela (Primaria)   |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Creativo-manipolativo"                  | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Palmieri Laura (Secondaria)<br>+<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot di qualsiasi ordine di scuola</b><br>Chidichimo, Di Monaco, Lo Tito, Pandolfi, De Paolis (Second.), Giordano, Morra, Schiavo, Teoli (Primaria), Gianni, Toscano (Infanzia)               |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>Scientifico: Salute, Ambiente, Sicurezza | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Paolini Rita (Primaria)<br>+<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot docenti di qualsiasi ordine di scuola</b><br>De Paolis (Secondaria), Di Nuzzo, Ledda, Morra (Primaria), Carnevale, D'Agostino (Infanzia).  |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Sport"                                  | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Ciccocelli Massimiliano (Primaria)<br>+<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot docenti di qualsiasi ordine di scuola</b><br>Carelli, Briguori (Secondaria), Boiocchi, Ferretti, Regazzini, Schiavo, Stasio (Primaria), Carnevale, D'Agostino, Rotella (Infanzia) |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Continuità Infanzia/Primaria/Second.    | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Di Cosimo Fabiola (Infanzia)<br>+<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot docenti di qualsiasi ordine di scuola</b><br>De Paolis, Lo Tito, Roscilli (Secondaria), Ascione, Lavia, Lapucci, Ledda, Pellegrino, Sirianni (Primaria), Carrera, Rotella (Infanzia).   |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Biblioteca Multimediale"                | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Teoli Annamaria (Primaria)<br>+<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot docenti di qualsiasi ordine di scuola</b><br>Lavia, Lazzaretti, Pellegrino, Sirianni, Stasio (Primaria), Cerino, Iannone, Rotella.  |
| REFERENTE PROGETTUALE<br>"Teatrale-musicale"                      | <b>1 docente di qualsiasi ordine di scuola</b><br>• Fele Anna (Primaria)<br><b>Gruppo di lavoro composto da tot docenti di qualsiasi ordine di scuola (10)</b><br>Ciocchetti, Di Monaco, Roscilli (Secondaria), Ausili, Calciano, Catalani, Di Nuzzo, Lapucci, Stoppoloni, Giordano (Primaria)                       |



|   |   |
|---|---|
| REFERENTE<br>"DSA"                                  | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandolfi Paola (Secondaria)</li> </ul>  |
| REFERENTE<br>"Legalità"                             | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Fele Anna (Primaria)</li> </ul>         |
| REFERENTE<br>"Bullismo e Cyberbullismo"             | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Lazzaretti Tamara (Primaria)</li> </ul> |
| REFERENTE<br>"Minori adottati"                      | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• D'Emili Cristina (Primaria)</li> </ul>  |
| RESPONSABILE<br>"Laboratorio di cucina"             | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• De Paolis Ester (Secondaria)</li> </ul> |
| RESPONSABILE<br>"Laboratori informatici Sec. I gr." | 1 docente di qualsiasi ordine di scuola<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Celentano Marco (Secondaria)</li> </ul> |

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** i progetti PTOF 2019-2020.

## **5. Approvazione Programma annuale 2020.**

Il D.S., prima di dare la parola alla Dsga Valeri, comunica al Consiglio che il 17 dicembre sono venuti nella nostra scuola i revisori dei conti i quali hanno espresso parere positivo sul Programma Annuale 2020 del nostro I.C. La Dsga, dunque, procede illustrando nel dettaglio il suddetto Programma annuale, facendo riferimento alla modulistica inviata ad ogni membro del Consiglio affinché ne prendesse visione, per identificare e definire le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la struttura del Programma annuale (alleg. n.2).

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** il Programma annuale 2020.

## **6. Approvazione fondo minute spese**

Il D.S. chiede al Consiglio di riconfermare l'assegnazione alla Dsga dell'importo di euro 500 come fondo per le minute spese, con il limite massimo di 40 euro come spesa singola.

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** il fondo di euro 500 per le minute spese.

## **7. Chiusura prefestivi**

Il D.S. propone la chiusura della scuola nei seguenti giorni: 24 dicembre 2019, 31 dicembre 2019, 10 aprile 2020 e 14 agosto 2020. Il Dirigente sottolinea, inoltre, che il personale Ata avrà la possibilità di esprimere su un modulo la possibilità di scegliere se mettere le suddette ore a recupero o come ferie. Il D.S. comunica che le attività didattiche saranno sospese dal 23 dicembre al 6 gennaio. Il rientro sarà previsto martedì 7 gennaio. Nei giorni 23, 27, 30 dicembre e 3, 4 gennaio, la segreteria resterà aperta.

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** la proposta del Dirigente sulla chiusura dei prefestivi.

## **8. Rendiconto piccola manutenzione municipale 2018**

Per quanto riguarda il punto 8, il D.S. informa il Consiglio che l'importo totale della piccola manutenzione 2018 (con finanziamenti del Municipio) è stato di 8.867,02 euro: una prima parte, affidata alla ditta Sansalone, che ammontava a circa 5.000, è stata investita soprattutto nel plesso di Santa Rita Infanzia per ripristinare la sala mensa degli allievi e i lavori si sono conclusi nel mese di luglio; per quanto riguarda la restante parte di 3867,02 euro, l'incarico è stato affidato - dopo aver richiesto alcuni preventivi - all'impresa New Light s.r.l. che sta ultimando in questi giorni i lavori. La suddetta impresa si è occupata della manutenzione dei bagni e delle luci nel plesso della Primaria di Via Acquaroni; della palestra, dei bagni degli alunni e del controsoffitto dell'ultimo piano nel plesso della Secondaria di Via Acquaroni; della sostituzione delle lampade nei plessi di via Merlini Secondaria e Primaria.

**Il C.d.I. delibera all'unanimità** il rendiconto della piccola manutenzione municipale 2018.

### **9. Proposte di divisa ufficiale di Istituto**

Il D.S. dà la parola alle sig.re Perfetti e Alicandri le quali, sulla scorta dell'esperienza positiva nelle classi di cui sono rappresentanti, propongono al Consiglio di Istituto di adottare, per l'a.s. 20-21, nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria, una divisa che consiste in una maglietta e in una felpa colorate, del costo rispettivamente di 5 e 10 euro, con su scritto I.C. Via Acquaroni. Interviene l'ins.te Lapucci che afferma che sarebbe stato più opportuno condividere prima con il Consiglio di Istituto tale proposta, visto che, nella pratica, già alcune classi hanno autonomamente scelto di adottare tale "divisa" al posto del grembiule. Il D.S. chiarisce che tale iniziativa era stata da lui autorizzata in via sperimentale proprio per valutarne la fattibilità. Prende la parola l'ins.te Rotella che afferma di aver fatto un sondaggio in merito a tale questione tra i genitori nella Scuola dell'infanzia i quali si espressi, invece, favorevoli al mantenimento del grembiule. Interviene la prof.ssa Bozza la quale afferma che, prima di arrivare a prendere una decisione con una ricaduta su tutto l'I.C., forse sarebbe necessario fare un sondaggio più ampio tra i genitori, con raccolte di firme e adesioni. Dopo ampia discussione il D.S. invita le due sig.re ad organizzare nel mese di gennaio una riunione a scuola con tutti i genitori rappresentanti di classe della sola Scuola Primaria, anche con la collaborazione del Dirigente, per proporre ufficialmente l'idea di tale divisa, affinché gli stessi rappresentanti si attivino, all'interno della propria classe di riferimento, per raccogliere, per iscritto, le eventuali adesioni per adottare la divisa, in modo da portare in Consiglio di Istituto una proposta ampia e condivisa.

**Il C.d.I. approva all'unanimità** la suddetta proposta del Dirigente.

### **10. Comunicato Open Day**

Il D.S. ricorda al Consiglio, confidando in un'ampia partecipazione e diffusione dell'evento, che sabato 18 gennaio ci sarà l'Open day di Istituto, dalle 9 alle 12, con la possibilità per tutte le famiglie interessate a visite guidate in tutti i plessi del nostro I.C.

### **11. Inserimento sanzioni disciplinari atipiche nel regolamento di Istituto**

Il D.S., dopo il formale passaggio in Collegio docenti, propone al Consiglio di inserire, oltre alle sanzioni disciplinari già previste all'interno del Regolamento di Istituto, le cosiddette "sanzioni atipiche".



Le sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica sono appannaggio del Regolamento di Istituto: a tal fine le istituzioni scolastiche si ispireranno al principio fondamentale della finalità educativa e "costruttiva" e non solo punitiva della sanzione e alla non interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto (art 4, comma 3, DPR 249). La scuola e il Regolamento di disciplina tengono presenti la funzione educativa della sanzione disciplinare, rafforzando la possibilità di recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (Art. 4 - Comma 2) quali, per esempio, le attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, le attività di segreteria, la pulizia dei locali della scuola, le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca, il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole. In tutti i casi in cui sia necessario proporre o irrogare una sanzione disciplinare, la decisione deve essere assunta dall'organo competente (consiglio di classe o di Istituto) solo dopo aver sentito le giustificazioni dell'alunno nei cui confronti viene avviato il procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R n. 249/98, secondo cui "nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza avere modo di esporre le proprie ragioni". Il provvedimento adottato è comunicato integralmente per iscritto alla famiglia dell'alunno. Occorre tenere presente che – in casi eccezionali di periodi di allontanamento anche lunghi - in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

---

Interviene il prof. Di Monaco che sottolinea il fatto che tale provvedimento debba essere deliberato e condiviso in sede di Consiglio di classe e che le suddette attività debbano essere strutturate e organizzate con la partecipazione di tutti i componenti del C.d.c.

**Il C.d.I delibera all'unanimità** di inserire le sanzioni disciplinari atipiche nel Regolamento di Istituto.

In relazione al Regolamento di Istituto e all'aspetto riguardante le uscite didattiche, interviene la sig.ra Monanni che lamenta la scarsa partecipazione degli allievi alle uscite didattiche relative al teatro in lingua inglese e il fatto che anche quei pochi che vorrebbero partecipare sono automaticamente esclusi perché non si raggiunge il numero minimo per effettuare un'uscita didattica. La sig. ra Monanni chiede se ci sia la possibilità, per questo tipo di uscite, di creare dei gruppi, per classi parallele, prendendo 4-5 elementi per ogni gruppo classe. Il D.S. afferma che la normativa prevede che le uscite didattiche, programmate all'inizio dell'anno da ogni Consiglio di classe, debbano avere una ricaduta su tutta la classe e che quindi la partecipazione debba essere ampia. Interviene la prof.ssa Bozza affermando che l'uscita didattica del teatro in lingua dovrebbe essere obbligatoria e che si potrebbe pensare di prevedere che la quota per la partecipazione alla stessa, di circa 15 euro, possa essere pagata con il contributo delle famiglie. Il D.S. afferma che solo per particolari tipi di progetti di potenziamento, tipo quello linguistico, o comunque di valorizzazione delle eccellenze, come succede per il Progetto RAI "Parte aperte", si potrebbe pensare di coinvolgere solo pochi allievi per ogni classe scelti dai docenti del C.d.c. e di integrare tale notazione nel Regolamento delle Visite e dei Viaggi di istruzione.

**Il C.d.I. approva all'unanimità** la suddetta proposta.

## **12. Comunicazione al Municipio disponibilità palestre nuovo bando 2020**

Per quanto riguarda il punto n. 12, il Municipio VI Roma ha richiesto – per predisporre il nuovo bando quadriennale 2020-24 - la disponibilità degli impianti sportivi del nostro I.C. in data 19 settembre, con successiva riposta con prot 2876 del 23/9 abbiamo dichiarato che il nostro Istituto ha 3 palestre da poter utilizzare, dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 20.

**Il C.d.I. ne prende atto.**

## **13. Proroga convenzione di cassa**

Il D.S. comunica al Consiglio che al 31 dicembre scadeva la convenzione di cassa con la Banca BPM ma che per contratto era possibile usufruire di una proroga semestrale fino al 30 giugno. Fatta una valutazione economica e funzionale il D.S. e la D.S.G.A. hanno richiesto la proroga di 6 mesi per la convenzione di cassa in scadenza il 31 dicembre.

**Il C.d.I. ne prende atto.**

## **14. Rinnovo richiesta istituzione sezione Montessori-infanzia**

Il D.S. comunica che è stata inoltrata - anche per il prossimo anno scolastico come per il precedente - la richiesta di attivazione di una sezione montessoriana a tempo corto all'Infanzia. Sono già state raccolte le firme dei genitori, alla luce anche della presenza nella nostra scuola già sia di risorse materiali che professionali interne. Il D.S. chiede, dunque, la delibera di rinnovo della suddetta richiesta.

**Il C.d.I delibera all'unanimità** il rinnovo della richiesta dell'istituzione di una sezione montessoriana nella scuola dell'Infanzia.

## **15. Convenzione altri enti esterni**

Il D.S. chiede al Consiglio mandato per firmare le seguenti convenzioni con enti esterni tutte gratuite:

-con la parrocchia di santa Rita, nella figura di Padre Vito, per l'utilizzo della palestra di Via Acquaroni Secondaria;

-con il centro sociale El-Chentro, nella figura di Mario Cecchetti, per attività di tipo linguistico-espressivo;

-con Cubolibro, nella figura di Claudia Bernabucci, per una collaborazione con la nostra biblioteca di Istituto.

**Il C.d.I delibera all'unanimità** e dà mandato al D.S. il rinnovo delle convenzioni.

La seduta si chiude alle ore 19.30, del che il presente verbale.

Il Presidente del C.d.I.,



Il segretario,  
prof.ssa Margherita Bozza

